

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2012 rok

1. Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”  
Siedziba: ul. Kościuszki 52,49-340 Lewin Brzeski
2. Stowarzyszenie prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej , który nie sporządza samodzielnie sprawozdania finansowego przy ul. Kościuszki 52, 49-340 Lewin Brzeski
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD :  
9499Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
4. Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”  
zarejestrowane jest:  
Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Ozimska 19 w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
- pierwszego wpisu do rejestru dokonano w dniu 13.09.2001r pod numerem  
KRS 0000031294.  
Wcześniej Stowarzyszenie działało na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem 49/98 prowadzonym przez Sąd Okręgowy w Opolu Wydział I Cywilny od dnia 06.11.1998r.

Numer statystyczny REGON został nadany w dniu 16.12.1999 przez Urząd Statystyczny w Opolu ul. Krakowska 53

5. Członkowie Zarządu :
  - Prezes – Robert Laszuk
  - Wiceprezes – Stefania Iwanicka
  - Skarbnik – Teresa Błaszko
  - Członek Zarządu – Danuta Sobczyk

### 6. Cele statutowe organizacji:

- Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi, instytucjami, placówkami służby zdrowia, organizacjami politycznymi i społecznymi, zakładami pracy, szkolnictwem itp.,
- Popularyzowanie idei Stowarzyszenia,
- Gromadzenie i właściwe dysponowanie posiadanymi zasobami finansowymi, pochodzącymi ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, dotacji państwowych i społecznych oraz prowadzonej działalności gospodarczej,
- Podejmowanie akcji społecznych,
- Współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami
- i placówkami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych zjazdów, narad, szkoleń, konferencji i seminariów,
- Organizowanie i prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej, zakładu aktywności zawodowej, hosteli, mieszkań chronionych,

- Organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych oraz turnusów rehabilitacyjnych,
  - Prowadzenie zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
  - Prowadzenie indywidualnej i grupowej rehabilitacji ruchowej, logopedycznej, pedagogicznej i psychologicznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych,
  - Pomaganie osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie doradztwa w sprawach związanych z niepełnosprawnością,
  - Podnoszenie świadomości społeczności lokalnej w zakresie uznania praw osób niepełnosprawnych do pełnej integracji ze społeczeństwem,
  - Organizowanie pomocy z udziałem wolontariatu,
  - Ochronę i promocję zdrowia.
- **Zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego:**
- Działalność statutowa stowarzyszenia prowadzona w sferze pożytku publicznego,
  - Sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - Działalność w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
  - Wynajem samochodu i pomieszczeń Stowarzyszenia,
  - Stowarzyszenie może przeznaczyć do licytacji rzeczy lub przedmioty pozyskane od darczyńców w trakcie okazjonalnych imprez.

**7. Okres trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.**

8. Okres objęty sprawozdaniem finansowym to:  
Od 01.01.2012 r do 31.12.2012 r, czyli za rok obrotowy 2012 r
9. Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje dane Stowarzyszenia i wchodzący w skład Warsztat Terapii Zajęciowej .
10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności stowarzyszenia przez, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.  
Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.
11. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia
- Środki trwałe wycenia się według cen nabycia ,kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszych o

odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzacje metodą liniową stosuje się do wszystkich środków trwałych.
- Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:
  - **Inwestycje długoterminowe** – wycenia się wg ceny ich nabycia, pomniejszone ewentualnie, o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości lub według wartości godziwej.
  - **Materiały** – według cen zakupu.
  - **Należności i udzielone pożyczki** - wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty. Należności wycenione w walutach obcych należy przynajmniej na dzień bilansowy wycenić po kursie kupna stosowanym przez bank, z którego usług się korzysta, nie wyższym od kursu średniego ustalonego dla danej waluty obcej przez NBP na ten dzień.
  - **Inwestycje krótkoterminowe** - wycenie się nie rzadziej niż na dzień bilansowy wg ceny (wartości) rynkowej albo wg ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej w zależności od tego która z nich jest niższa. Natomiast inwestycje krótkoterminowe dla których brak jest aktywnej ceny rynkowej – wycenia się wg określonej w inny sposób, wartości godziwej. Nabyte lub powstałe krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania, wg ceny nabycia albo ceny zakupu (jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji zakupu są nieistotne).
  - **Środki pieniężne w walutach obcych** – wycenia się na dzień bilansowy, po kursie kupna stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług się korzysta, nie wyższym od średniego kursu ustalonego przez NBP na ten dzień.
  - **Zobowiązania** – wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy po kursie sprzedaży stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług się korzysta, nie niższym od kursu średniego ustalonego na ten dzień przez NBP.
  - **Rezerwy** - wycenia się na dzień bilansowy w wiarygodnie uzasadnionej oszacowanej wartości.
  - **Fundusze własne** – wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.
  - **Instrumenty finansowe** – przy wycenie zabezpieczonych kontraktem aktywów lub pasywów, uwzględnia się wartość, nabytych dla ich bezpieczeństwa, instrumentów finansowych i ich zmiany wartości.
  - **Rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz pozostałych rozliczeń** – odpisy czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w koszty danego okresu sprawozdawczego dokonywane są stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń podlegających rozliczeniu w czasie.
  - **Rozliczenia międzyokresowe przychodów** - obejmują równowartość otrzymanych od odbiorców lub należnych środków (głównie finansowych) z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłych okresach sprawozdawczych wycenia się wg kwoty otrzymanych.

Na wynik finansowy składa się :

- wynik bieżącej działalności statutowej ( powstaje z różnicy pomiędzy przychodami bieżącej działalności , a kosztami tej działalności, powiększonymi o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnoadministracyjnych działalności statutowej.
- koszty ogólnoadministracyjne działalności statutowej,
- wynik operacji finansowych (powstaje z różnicy pomiędzy przychodami finansowymi a kosztami finansowymi , mających wpływ na ustalenie kosztów bieżącej działalności statutowej).
- wynik operacji nadzwyczajnych ( stanowi różnicę pomiędzy pozostałymi przychodami i zyskami nadzwyczajnymi a pozostałymi kosztami operacyjnymi i stratami nadzwyczajnymi powstałymi od początku roku obrotowego.
- ewentualne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego,

Ustalony w ten sposób wynik finansowy brutto ( netto) SPION prezentowany jest w uproszczonym układzie rachunku wyników ( zysków i strat) co wynika z ustaleń zakładowego planu kont.

Roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenie, które nie prowadzi działalności gospodarczej , składa się z :

- 1) bilansu,
- 2) rachunku wyników,
- 3) informacji dodatkowej

Bilans zawiera, sporządzone na dzień 31 grudnia roku obrotowego , zestawienie aktywów i pasywów (źródeł własnych i obcych finansowania tego majątku).

Rachunek wyników zawiera, sporządzone z dany rok obrotowy zestawienie :

- 1) kosztów bieżącej działalności statutowej, kosztów ogólnoadministracyjnych, kosztów finansowych, pozostałych kosztów i strat nadzwyczajnych.
- 2) przychodów działalności statutowej, przychodów finansowych, pozostałych przychodów i zysków nadzwyczajnych ,  
a także wynik finansowy za dany rok: zysk lub stratę.

Osiągnięty zysk podwyższa przychody lub fundusz statutowy stowarzyszenia następnego roku, natomiast poniesiona strata powiększa koszty następnego roku lub pomniejsza fundusz statutowy.

Informacja dodatkowa zawiera dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące działalności stowarzyszenia, mające na celu przedstawienie jasnego i zrozumiałego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej stowarzyszenia.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w oparciu o zamknięte i uzgodnione, na dzień bilansowy, księgi rachunkowe, z których dane liczbowe potwierdzone zostały inwentaryzacjami i ujęte w zestawieniu obrotów i sald a następnie przeniesione na formularz sprawozdania finansowego.