

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2006 rok

1. Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy IM”  
Siedziba: ul. Kościuszki 52 49-340 Lewin Brzeski
2. Stowarzyszenie prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej , który nie sporządza samodzielnie sprawozdania finansowego przy ul. Kościuszki 52 49-340 Lewin Brzeski
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD :  
9133Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
4. Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im” zarejestrowane jest:  
Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Ozimska 19 w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
- pierwszego wpisu do rejestru dokonano w dniu 13.09.2001r pod numerem KRS 0000031294.  
Wcześniej Stowarzyszenie działało na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem 49/98 prowadzonym przez Sąd Okręgowy w Opolu Wydział I Cywilny od dnia 06.11.1998r.

Numer statystyczny REGON został nadany w dniu 16.12.1999 przez Urząd Statystyczny w Opolu ul. Krakowska 53

5. Członkowie Zarządu :
  - Prezes – Robert Laszuk
  - Wiceprezes – Stefania Iwanicka
  - Skarbnik – Teresa Błaszko
  - Członek Zarządu – Danuta Sobczyk
6. Cele statutowe organizacji:
  1. wyszukiwanie rodzinom mających osoby niepełnosprawne, proponowanie współpracy oraz pomocy w rehabilitacji,
  2. organizowanie spotkań rodziców dzieci niepełnosprawnych w celu wymiany doświadczeń z zakresu rehabilitacji i nauki,
  3. prowadzenie dla rodziców systematycznych spotkań konsultacyjnych,
  4. organizowanie spotkań integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,
  5. pomoc osobom niepełnosprawnym w życiu publicznym, społecznym, zawodowym, kulturalnym i artystycznym odpowiednio do ich zainteresowań i potrzeb,
  6. przełamywanie istniejących barier psychologicznych w społeczeństwie poprzez m.in. ukazywanie osób niepełnosprawnych jako ludzi stanowiących część społeczeństwa, którym bariery zarówno technologiczne jak i psychofizyczne nie pozwalają na integrację lub ją utrudniają,
  7. pomoc w załatwianiu formalności związanych:
    - z wyjazdami osób niepełnosprawnych na turnusy rehabilitacyjne,
    - kontaktami z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

8. współdziałanie z władzami Gminy, Powiatu i Województwa w zakresie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się,
  9. współdziałanie z innymi organizacjami w kraju i za granicą, których cele są zbieżne z celami Stowarzyszenia,
  10. pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów życia niepełnosprawnych nie ujętych w niniejszym statucie,
  11. gromadzenie i właściwe wykorzystywanie środków finansowych i rzeczowych na działalność statutową,
  12. popularyzowanie idei Stowarzyszenia,
  13. organizowanie pomocy osobom niepełnosprawnym z udziałem wolontariatu,
  14. ochrony i promocji zdrowia.
7. Okres trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.
8. Okres objęty sprawozdaniem finansowym to:  
Od 01.01.2006r do 31.12.2006r, czyli za rok obrotowy 2006r
9. Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje dane Stowarzyszenia i wchodzący w skład Warsztat Terapii Zajęciowej .
10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności stowarzyszenia przez, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.  
Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.
11. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia
- Środki trwałe wycenia się według cen nabycia ,kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzacje metodą liniową stosuje się do wszystkich środków trwałych.
- Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:
  - Inwestycje długoterminowe** –wycenia się wg ceny ich nabycia , pomniejszone ewentualni , o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości lub według wartości godziwej.
  - **Materiały** – według cen zakupu.
  - Należności i udzielone pożyczki**-wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty.  
Należności wycenione w walutach obcych należy przynajmniej na dzień

bilansowy wycenić po kursie kupna stosowanym przez bank, z którego usług się korzysta, nie wyższym od kursu średniego ustalonego dla danej waluty obcej przez NBP na ten dzień.

- **Inwestycje krótkoterminowe** - wycenie się nie rzadziej niż na dzień bilansowy wg ceny (wartości) rynkowej albo wg ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej w zależności od tego która z nich jest niższa. Natomiast inwestycje krótkoterminowe dla których brak jest aktywnej ceny rynkowej – wycenia się wg określonej w inny sposób, wartości godziwej.  
Nabyte lub powstałe krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje ujmują się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania, wg ceny nabycia albo ceny zakupu ( jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji zakupu są nieistotne).
- **Środki pieniężne w walutach obcych** – wycenia się na dzień bilansowy, po kursie kupna stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług się korzysta , nie wyższym od średniego kursu ustalonego przez NBP na ten dzień.
- **Zobowiązania** – wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy po kursie sprzedaży stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług się korzysta, nie niższym od kursu średniego ustalonego na ten dzień przez NBP.
- **Rezerwy**- wycenia się na dzień bilansowy w wiarygodnie uzasadnionej oszacowanej wartości .
- **Fundusze własne** – wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.
- **Instrumenty finansowe** – przy wycenie zabezpieczonych kontraktem aktywów lub pasywów, uwzględnia się wartość, nabytych dla ich bezpieczeństwa, instrumentów finansowych i ich zmiany wartości.
- **Rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz pozostałych rozliczeń** – odpisy czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w koszty danego okresu sprawozdawczego dokonywane są stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń podlegających rozliczeniu w czasie.
- **Rozliczenia międzyokresowe przychodów**- obejmują równowartość otrzymanych od odbiorców lub należnych środków (głównie finansowych) z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłych okresach sprawozdawczych wycenia się wg kwoty otrzymanych.

Na wynik finansowy składa się :

- wynik bieżącej działalności statutowej ( powstaje z różnicy pomiędzy przychodami bieżącej działalności , a kosztami tej działalności, powiększonymi o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnoadministracyjnych działalności statutowej.
  - koszty ogólnoadministracyjne działalności statutowej,
  - wynik operacji finansowych (powstaje z różnicy pomiędzy przychodami finansowymi a kosztami finansowymi , mających wpływ na ustalenie kosztów bieżącej działalności statutowej).
  - wynik operacji nadzwyczajnych ( stanowi różnicę pomiędzy pozostałymi przychodami i zyskami nadzwyczajnymi a pozostałymi kosztami operacyjnymi i stratami nadzwyczajnymi powstałymi od początku roku obrotowego.
  - ewentualne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego,
- Ustalony w ten sposób wynik finansowy brutto ( netto) SPION prezentowany

jest w uproszczonym układzie rachunku wyników ( zysków i strat) co wynika z ustaleń zakładowego planu kont.

Roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenie, które nie prowadzi działalności gospodarczej , składa się z :

- 1) bilansu,
- 2) rachunku wyników,
- 3) informacji dodatkowej

Bilans zawiera, sporządzone na dzień 31 grudnia roku obrotowego , zestawienie aktywów i pasywów (źródeł własnych i obcych finansowania tego majątku).

Rachunek wyników zawiera, sporządzone z dany rok obrotowy zestawienie :

- 1) kosztów bieżącej działalności statutowej, kosztów ogólnoadministracyjnych, kosztów finansowych, pozostałych kosztów i strat nadzwyczajnych.
- 2) przychodów działalności statutowej, przychodów finansowych, pozostałych przychodów i zysków nadzwyczajnych ,  
a także wynik finansowy za dany rok: zysk lub stratę.

Osiągnięty zysk podwyższa przychody lub fundusz statutowy stowarzyszenia następnego roku, natomiast poniesiona strata powiększa koszty następnego roku lub pomniejsza fundusz statutowy.

Informacja dodatkowa zawiera dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące działalności stowarzyszenia, mające na celu przedstawienie jasnego i zrozumiałego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej stowarzyszenia.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w oparciu o zamknięte i uzgodnione, na dzień bilansowy, księgi rachunkowe, z których dane liczbowe potwierdzone zostały inwentaryzacjami i ujęte w zestawieniu obrotów i sald a następnie przeniesione na formularz sprawozdania finansowego.