

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2004 rok

1. Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy IM”

Siedziba: ul. Kościuszki 52 49-340 Lewin Brzeski

2. Stowarzyszenie prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej , który nie sporządza samodzielnie sprawozdania finansowego przy ul. Kościuszki 52 49-340 Lewin Brzeski

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD :

9133Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie  
sklasyfikowana

4. Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”

zarejestrowane jest:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Ozimska 19 w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- pierwszego wpisu do rejestru dokonano w dniu 13.09.2001r pod numerem

KRS 0000031294.

Weześniej Stowarzyszenie działało na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem 49/98 prowadzonym przez Sąd Okręgowy w Opolu Wydział I Cywilny

Numer statystyczny REGON został nadany w dniu 16.12.1999 przez Urząd Statystyczny w Opolu ul. Krakowska 53

5. Członkowie Zarządu :

- Prezes – Robert Laszuk

- Wiceprezes – Stefania Iwanicka
- Skarbnik – Teresa Błaszko
- Członek Zarządu – Danuta Sobczyk
- Członek zarządu – Barbara Janek

6. Cele statutowe organizacji:

1. wyszukiwanie rodzinom mających osoby niepełnosprawne, proponowanie współpracy oraz pomocy w rehabilitacji,
2. organizowanie spotkań rodziców dzieci niepełnosprawnych w celu wymiany doświadczeń z zakresu rehabilitacji i nauki,
3. prowadzenie dla rodziców systematycznych spotkań konsultacyjnych,
4. organizowanie spotkań integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,
5. pomoc osobom niepełnosprawnym w życiu publicznym, społecznym, zawodowym, kulturalnym i artystycznym odpowiednio do ich zainteresowań i potrzeb,
6. przełamywanie istniejących barier psychologicznych w społeczeństwie poprzez m.in. ukazywanie osób niepełnosprawnych jako ludzi stanowiących część społeczeństwa, którym bariery zarówno technologiczne jak i psychofizyczne nie pozwalają na integrację lub ją utrudniają,
7. pomoc w załatwianiu formalności związanych:
  - z wyjazdami osób niepełnosprawnych na turnusy rehabilitacyjne,
  - kontaktami z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
8. współdziałanie z władzami Gminy, Powiatu i Województwa w zakresie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się,
9. współdziałanie z innymi organizacjami w kraju i za granicą, których cele są zbieżne z celami Stowarzyszenia,
10. pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów życia niepełnosprawnych nie ujętych w niniejszym statucie,
11. gromadzenie i właściwe wykorzystywanie środków finansowych i rzeczowych na działalność statutową,
12. popularyzowanie idei Stowarzyszenia,
13. organizowanie pomocy osobom niepełnosprawnym z udziałem wolontariatu,
14. ochrony i promocji zdrowia.

7. Okres trwania działalności Stowarzyszenia jest nieograniczony.
8. Okres objęty sprawozdaniem finansowym to:  
Od 01.01.2004r do 31.12.2004r, czyli za rok obrotowy 2004r
9. Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje dane Stowarzyszenia i wchodzący w skład Warsztat Terapii Zajęciowej .
10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności stowarzyszenia przez, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.  
Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania działalności.
11. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia
- Środki trwałe wycenia się według cen nabycia ,kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzację metodą liniową stosuje się do wszystkich środków trwałych.

- Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:

-**Inwestycje długoterminowe** –wycenia się wg ceny ich nabycia , pomniejszone ewentualni , o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości lub według wartości godziwej.

- **Materiały** – według cen zakupu.

-**Należności i udzielone pożyczki**-wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty.

Należności wycenione w walutach obcych należy przynajmniej na dzień

bilansowy wycenić po kursie kupna stosowanym przez bank, z którego usług się

korzysta, nie wyższym od kursu średniego ustalonego dla danej waluty obcej

przez NBP na ten dzień.

- **Inwestycje krótkoterminowe** - wycenie się nie rzadziej niż na dzień bilansowy

wg ceny (wartości) rynkowej albo wg ceny nabycia lub ceny (wartości)

rynkowej w zależności od tego która z nich jest niższa. Natomiast inwestycje

krótkoterminowe dla których brak jest aktywnej ceny rynkowej – wycenia się

wg określonej w inny sposób, wartości godziwej.

Nabyte lub powstałe krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje

ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania, wg

ceny nabycia albo ceny zakupu ( jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji zakupu

są nieistotne).

- **Środki pieniężne w walutach obcych** – wycenia się na dzień bilansowy, po

kursie kupna stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług się korzysta ,

nie wyższym od średniego kursu ustalonego przez NBP na ten dzień.

- **Zobowiązania** – wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się na dzień bilansowy po kursie sprzedaży stosowanym w tym dniu przez bank z którego usług się korzysta, nie niższym od kursu średniego ustalonego na ten dzień przez NBP.
- **Rezerwy**- wycenia się na dzień bilansowy w wiarygodnie uzasadnionej oszacowanej wartości .
- **Fundusze własne** – wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.
- **Instrumenty finansowe** – przy wycenie zabezpieczonych kontraktem aktywów lub pasywów, uwzględnia się wartość, nabytych dla ich bezpieczeństwa, instrumentów finansowych i ich zmiany wartości.
- **Rozliczenia międzyokresowe kosztów oraz pozostałych rozliczeń** – odpisy czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów w koszty danego okresu sprawozdawczego dokonywane są stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń podlegających rozliczeniu w czasie.
- **Rozliczenia międzyokresowe przychodów**- obejmują równowartość otrzymanych od odbiorców lub należnych środków (głównie finansowych) z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłych okresach sprawozdawczych wycenia się wg kwoty otrzymanych.

Na wynik finansowy składa się :

- wynik bieżącej działalności statutowej ( powstaje z różnicy pomiędzy przychodami bieżącej działalności , a kosztami tej działalności, powiększonymi o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnoadministracyjnych

działalności statutowej.

- koszty ogólnoadministracyjne działalności statutowej,
- wynik operacji finansowych (powstaje z różnicy pomiędzy przychodami finansowymi a kosztami finansowymi , mających wpływ na ustalenie kosztów bieżącej działalności statutowej).
- wynik operacji nadzwyczajnych ( stanowi różnicę pomiędzy pozostałymi przychodami i zyskami nadzwyczajnymi a pozostałymi kosztami operacyjnymi i stratami nadzwyczajnymi powstałymi od początku roku obrotowego.
- ewentualne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego,

Ustalony w ten sposób wynik finansowy brutto ( netto) SPION prezentowany jest w uproszczonym układzie rachunku wyników ( zysków i strat) co wynika z ustaleń zakładowego planu kont.

Roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenie, które nie prowadzi działalności gospodarczej , składa się z :

- 1) bilansu,
- 2) rachunku wyników,
- 3) informacji dodatkowej

Bilans zawiera, sporządzone na dzień 31 grudnia roku obrotowego , zestawienie aktywów i pasywów (źródeł własnych i obcych finansowania tego majątku).

Rachunek wyników zawiera, sporządzone z dany rok obrotowy zestawienie :

- 1) kosztów bieżącej działalności statutowej, kosztów ogólnoadministracyjnych,

kosztów finansowych, pozostałych kosztów i strat nadzwyczajnych.

2) przychodów działalności statutowej, przychodów finansowych, pozostałych przychodów i zysków nadzwyczajnych ,

a także wynik finansowy za dany rok: zysk lub stratę.

Osiągnięty zysk podwyższa przychody lub fundusz statutowy stowarzyszenia następnego roku, natomiast poniesiona strata powiększa koszty następnego roku lub pomniejsza fundusz statutowy.

Informacja dodatkowa zawiera dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące działalności stowarzyszenia, mające na celu przedstawienie jasnego i zrozumiałego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej stowarzyszenia.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w oparciu o zamknięte i uzgodnione, na dzień bilansowy, księgi rachunkowe, z których dane liczbowe potwierdzone zostały inwentaryzacjami i ujęte w zestawieniu obrotów i sald a następnie przeniesione na formularz sprawozdania finansowego.